بهینه ساز بنا برج
اجرای طرح های ساختمانی و صنعتی
شماره ثبت 45404

بسمه تعالی

شرایط خصوصی قرارداد پیمان مدیریت (مدیریت فنی)

شرایط خصوصی قرارداد مدیریت فنی شماره ..... به تاریخ ..... برای ساختمان به شماره پرونده شهرسازی ..... و پلاک ثبتی .... واقع در شهرداری .... به آدرس : .... که بین ..... صاحبکار و شرکت بهینه ساز بنا برج به شماره ثبت .... به عنوان مجری و مدیر عبارتند از :

ماده1- مشخصات نقشه اجرایی و مصالح مصرفی

مالک موظف است در زمان عقد قرارداد یک نسخه از نقشه های اجرایی هر چهار رشته که به تائید و مهر وامضای طراحان مربوطه و صاحب کار رسیده باشد تحویل مدیر ، مجری ذیصلاح بدهد .

مشخصات مصالح مصرفی ساختمان باید طبق نقشه های مصوب و دارای استاندارد و تاییدیه کتبی مدیر باشد

ماده 2 - برنامه زمان بندی تفصیلی کار

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید لذا مجری فقط .... مدیریت فنی را دارد و نحوه پیشرفت پروژه و برنامه زمانبندی به هیچ عنوان ارتباطی به مدیر ندارد و شروع کار بعد ازهماهنگی و اعلام به مدیر و انجام صورت جلسه تحویل زمین به مدیر و پرداخت کامل مبلغ قرارداد می باشد و هر مرحله از اجرای پروژه باید با هماهنگی و تایید مدیر انجام گیرد و در طی زمان انجام مراحل فوق، پرداخت کلیه خسارتهای جانی و مالی پروژه و مدیر به عهده صاحب کار می باشد.

ماده 3- تعیین مراحل مختلف کار به تفکیک و در چارچوب برنامه زمانبندی به منظور پرداختهای موضوع قرارداد با تعیین در صد یا مبلغ مربوط به هر مرحله متناسب با نوع قرارداد

3- 1 – مبلغ مربوط به تمدید قرارداد در صورت تمایل طرفین طی توافق روز انجام می گردد .

3 – 2 - با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مجری به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت کل مبلغ قرارداد فیمابین جهت ثبت در ظرفیت شرکت مجری در زمان عقد قرارداد بطور یکجا و کامل باید تسویه گردد و در خصوص حقوق و هزینه های سرپرست کارگاه طبق توافق آتی انجام میپذیرد .

3- 3 – طبق توافق مدیر و مالک مقرر گردید مبلغ مربوط به تهیه و تنظیم و تائید نقشه های ازبیلت و تضمین کیفیت در قرارداد لحاظ نشود و مبلغ قرارداد فقط برای مدت قرارداد فی مابین و مدیریت فنی پروژه می باشد و جهت انجام موارد عنوان شده مبالغ آن طبق توافق روز به مدیر پرداخت می گردد .

3-4- نحوه پرداخت حق الزحمه مدیر

3-4-1- طبق توافق منضم به پیمان می باشد .

3-4-3- درصورت عدم پرداخت آنها در تاریخ های فوق کلیه خسارات وارده به عهده صاحب کار می باشد و مدیر می تواند پروژه را تعطیل و سهمیه ایشان نیز باید آزاد شود در ضمن مالک متعهد میگردد نسبت به آزادسازی سهمیه مدیر همکاری نموده و خسارتهای وارده باید پرداخت گردد.

3-4-4- در صورت عدم پرداخت مبالغ وچکهای فوق و عدم رعایت موارد قرارداد و شرایط خصوصی و عدم همکاری با مدیر و عدم بکار گیری سرپرست کارگاه قرارداد ثبت سازمان نمی گردد و پروژه باید متوقف گردد و صاحب کار حق هیچ گونه اعتراض و شکایتی نسبت به مبالغ پرداختی و قرارداد را ندارد.

3-4-5- درصورت فسخ قرارداد یا تعطیلی کار در هر مرحله از کار ،کل دستمزد عینا باید به مدیر پرداخت شود.

3-4-6- حقوق سرپرست کارگاه طی صورتجلسه منضم به پیمان تعین و الحاق می گردد که میبایستی توسط صاحب کار پرداخت گردد .

3-4-7- پرداخت مبلغ قرارداد فوق بابت ارایه سهمیه اجرا و ثبت قرارداد در سازمان میباشد و در صورت فسخ قرارداد یا عدم اجرای پروژه مبالغ دریافتی غیرقابل برگشت میباشد.

ماده 4- تعیین شرایط تغییر مقادیر کار

چنانچه افزایش متراژ در اثر تغییر در محدوده پروژه ، مازاد بر متراژ اولیه باشد صاحب کار باید مابه التفاوت مبلغ متراژ افزایش یافته را متناسب با نرخ روز ، به مدیر پرداخت نماید .

ماده 5- تعیین شرایط تغییر مدت قرارداد

امضاو اثر انگشت	**مهر و امضاء**
وکیل قانونی صاحب کار :	**مجري / مدیر**

کرج ـ چهار راه هفت تیر – ابتدای بلوار دانش آموز – ساختمان پارسا – پلاک 736 – طبقه 4 واحد 8 تلفن : 34405242 - 32752758 فکس : 32752759
پست الکترونیکی : PayaDejFakher@yahoo.com آدرس اینترنتی : www.PayaDejFakher.Ir

مبلغ پرداختی که از زمان امضاء و مبادله این قرار داد شروع می شود و تا تاریخ..... می باشد و مبلغ قرارداد فقط برای زمان ذکر شده در قرار داد است . طرفین موظفند تا دو ماه قبل از اتمام زمان قرارداد نسبت به تمدید آن با شرایط جدید اقدام و مراتب را به سازمان نظام مهندسی استان منعکس نمایند . بدیهی است در صورت عدم کسب توافق و عدم تمدید ، بلافاصله قرارداد در تاریخ اتمام آن فسخ و شرکت مجری حق دارد تا اقدامات لازم را جهت خروج از پروژه و آزادسازی ظرفیت اجرایی خود انجام داده به گونه ای که بلافاصله پس از تاریخ اتمام قرارداد امکان استفاده از ظرفیت شرکت مجری مهیا باشد و مالک متعهد میگردد نسبت به آزادسازی سهمیه مدیر همکاری نماید .بدیهی است پس از اتمام قرارداد مسیولیت کلیه کارهای انجام شده به عهده مالک خواهد بود و در قبال عملیات اجرایی آینده ، تهیه نقشه های ازبیلت و سایر مسایل اداری مسیولیتی نداشته و صاحب کار با عدم توافق در تمدید قرارداد کلیه مسئولیتها را بعهده میگیرد. و صاحب کار برای ادامه کار موظف به معرفی مجری جدید به سازمان نظام مهندسی می باشد. در صورت عدم تمدید قرارداد یا عدم معرفی مجری جدید توسط صاحب کار به نظام مهندسی که منجر به این گردد سازمان نظام مهندسی سهمیه مدیر را آزاد ننماید ،

صاحب کار باید بیست و پنج درصد مبلغ کل قرارداد فی مابین را به ازاء هرماه تاخیر در معرفی مجری جدید به سازمان نظام مهندسی و آزاد کردن سهمیه مدیر ، به عنوان خسارت به مدیر بپردازد و آزادسازی سهمیه مدیر نیز باید انجام گردد و صاحب کار هیچ گونه عملیات ساختمانی را در این مدت نمی تواند انجام دهد و مسئولیت و پرداخت کلیه خسارتهای پروژه و مدیر به عهده صاحب کار می باشد.

ماده 6 ـتعیین شرایط تعدیل مبلغ قرارداد

قرارداد فیمابین دارای تعدیل نبوده ولی بخشی از کار که از متراژ درج شده در قرارداد افزایش یابد ، قیمت آن به نرخ روز محاسبه و به مدیر پرداخت می گردد .

ماده 7 ـ تضمین مورد قبول صاحب کار ، برای تضمین پیش پرداخت ، حسن انجام کار ، تنخواه گردان

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مدیر به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت قرارداد فی مابین مشمول پیش پرداخت و تنخواه و حسن انجام کار نمی گردد و به همین دلیل نیز هیچ گونه تضمینی از سوی مدیر به صاحب کار ارائه نمی گردد .

ماده 8 ـ نحوه استرداد تضمین و تعیین مراحل و درصدهای آن

قرارداد فی مابین دارای هیچ گونه تضمینی از سوی مدیر نزد صاحب کار نمی باشد .

ماده 9 ـ تعیین زمانهای لازم برای ارائه صورت وضعیت ها یا صورت هزینه ها و حسب مورد اسناد هزینه و مدارک مثبته به صاحب کار

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مجری به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت قرارداد فی مابین دارای صورت وضعیت و یاصورت حساب و هزینه ای دیگری به غیر از مبلغ قرارداد نمی باشد که آنهم در ابتدای قرارداد باید تسویه گردد .

ماده 10 ـ تعیین مدت تضمین بعداز تحویل موقت

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مدیر به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت قرارداد فی مابین دارای تحویل موقت و تضمین نمی باشد .

ماده 11 ـ تعیین درصد جریمه عدم انجام تعهدات هریک از طرفین

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مدیر به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت هیچ گونه جریمه ای برای مدیر وجود ندارد .

ماده 12 ـ تعیین درصد جریمه تاخیر غیر مجاز

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مدیر به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت قرارداد فی مابین دارای تاخیر نمی باشد .

ماده 13 ـ تعیین درصد خسارت هزینه های کارگاه در طول مدت توقف ناشی از عدم پرداخت مطالبات حقه مجری

الف - صاحب کار متعهد می گردد که کل مبلغ قرارداد را در زمان امضای قرارداد پرداخت نماید . در صورت عدم پرداخت در زمان عقد قرارداد ، بایستی معادل بیست و پنج درصد مبلغ باقیمانده (یا کل) قراداد ، به ازاء هر ماه تاخیر در به عنوان خسارت دیر کرد در پرداخت به مدیر پرداخت نماید و صورتجلسه تحویل زمین و شروع به کار منوط به تسویه نهایی قرارداد فی مابن می باشد .

ب - در صورت تاخیر در پرداخت حقوق سرپرست کارگاه ، به ازاء هر ماه تاخیر بیست و پنج درصد حقوق به عنوان خسارت برا هر ماه و نهایتاً تا 3 ماه می باشد و تاخیر بیش از 3 ماه فسخ یکجانبه قرارداد را از سوی مدیر در پی خواهد داشت . در اینصورت صاحب کار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

امضاو اثر انگشت	**مهر و امضاء**
وکیل قانونی صاحب کار :	**مجري / مدير**

کرج ـ چهار راه هفت تیر ـ ابتدای بلوار دانش آموز ـ ساختمان پارسا ـ پلاک 736 ـ طبقه 4 واحد 8 تلفن : 34405242 - 32752758 فکس : 32752759
پست الکترونیکی : PayaDejFakher@yahoo.com آدرس اینترنتی : www.PayaDejFakher.Ir

ماده 14 ـتعیین مبلغ یا درصد هزینه تعلیق

در صورت تعلیق کمتر از سه ماه و حداکثر یکبار در طول مدت قرارداد هیچ گونه هزینه ای به مدیر پرداخت نمی گردد . در مدت زمان قید شده برای تعلیق نیازی به حضور سرپرست کارگاه نمی باشد و کل مسئولیت کارگاه به عهده صاحب کار می باشد. همچنین مدت زمان تعلیق نیز جزء مدت قرارداد محسوب میشود .

ماده 15 ـ شرایط تعلیق برای مدت بیش از 3 ماه و همچنین بیشتر از یکبار

در صورت تعلیق بیش از سه ماه و یا بیشتر از یکبار در طول مدت قرارداد به استناد ردیف 7 از بند ب ماده 24 و بند ب از ماده 26 شرایط عمومی قرارداد ، قرارداد فی مابین فسخ و در صورت همکاری مجدد با توافق طرفین قرارداد جدید منعقد می گردد. در مدت زمان قید شده برای تعلیق نیازی به حضور سرپرست کارگاه نمی باشد و کل مسئولیت کارگاه به عهده صاحب کار می باشد. همچنین مدت زمان تعلیق نیز جزء مدت قرارداد محسوب میشود .

ماده16 - تعیین درصد جایزه تسریع

با توجه به اینکه کارفرما راساً اقدام به جذب پیمانکاران جزء و خرید مصالح و تمامی موارد دیگر جهت احداث می نماید ، لذا مجری به عنوان مدیریت فنی پروژه میباشد و از این جهت قرارداد فی مابین دارای درصد جایزه تسریع برای مجری نمی باشد .

ماده17 - تعیین سهم هریک از طرفین قرارداد در مورد هزینه بیمه

کلیه هزینه های بیمه ای شامل بیمه تامین اجتماعی سرپرست کارگاه ،کارکنان و کارگران ، بیمه اشخاص ثالث و ساختمانهای مجاور ، بیمه مسئولیت مهندسین و شرکت یا شخص مجری و بیمه تضمین کیفیت و..... به عهده صاحب کار بوده و درصورت بروز هر گونه ادعا و خسارت های مالی و جانی ، مسئولیت آنها تماماً به عهده صاحب کار می باشد.

تبصره1: هرگاه پوشش بیمه مسئولیت ، بیمه تضمین کیفیت و دیگر بیمه های مربوطه به گونه ای باشد که در اثر حوادث ناشی از کار در کارگاه نتواند همه خسارت به وجود آمده را بطور کامل پوشش دهد ، صاحب کار مسئولیت جبران خسارت و زیان مالی و جانی را بعهده گرفته و باید کلیه خسارات وارده را بدون کم و کاست پرداخت نماید.

تبصره2: پرداخت هرگونه فرانشیز کلیه بیمه ها بطور کامل بعهده صاحب کار است.

تبصره3:هرگونه اقدام جهت شروع عملیات تخریب و نوسازی منوط به اخذ بیمه مسئولیت و شخص ثالث میباشد و در صورت عدم اقدام صاحب کار در این خصوص کلیه خسارات مادی و عواقب جانبی را بعهده گرفته و مدیر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده18- تعیین افراد هیات حل اختلاف

یک نفر از هیئت مدیره انجمن سازندگان استان البرز با معرفی انجمن به عنوان داور این قرارداد مورد تایید طرفین می باشد و رای او در تمامی موارد قابل اجرا برای طرفین می باشد . رای صادره درصورت رسید دستی به طرفین یا اظهار نامه از طریق دفاتر خدمات قضایی به آدرس پروژه و قرارداد حتی درصورت عدم حضور طرفین در حکم ابلاغ و قابل اجرا می باشد و طرفین حق هیچ گونه شکایت در مراجع قضایی و شورای انتظامی را ندارند.

با توجه به این امرکه تمامی مسئولیت های مالی، اداری ، اجرایی و خرید مصالح و قراردادهای پروژه و ... توسط صاحب کار صورت میپذیرد ، لذا صاحبکار در اینخصوص حق هیچ گونه ادعا و طلب خسارت از مدیر در کلیه مراجع قضایی و شورای انتظامی و شهرداری و داوری و حل اختلاف را ندارد .

ماده19- تعیین مواردی که ابلاغها می تواند به صورت غیر کتبی صورت گیرد

تمامی نکات و تذکرات اجرایی و فنی و یا خرید مصالح که توسط صاحب کار صورت میپذیرد میتواند به صورت غیر کتبی از طرف مجری به صاحب کاراعلام شود .

ماده20- مواردی که در قرارداد پیمان مدیریت هزینه آن به عهده صاحب کار نیست

قرارداد حاضر برا ساس قرارداد مدیریت فنی توسط مجری می باشد و تمامی هزینه ها بطور کامل بر عهده صاحب کار میباشد .

ماده21 - هزینه هایي که در پیمان مدیریت به آن درصدي تعلق نمي گیرد یا درصد دیگري غیر از درصد مندرج در قرارداد مورد نظر است.

هزینه های مربوط به تضمین کیفیت ، بیمه تضمین ، نقشه های ازبیلت ، صدور شناسنامه فنی ، سرپرست کارگاه ، محل اسکان و تجهیز آن ، متره و برآورد آزمایشگاههای تعیین کیفیت مصالح ، نقشه بردار و..... ، جدا از مبلغ قرارداد فی مابین بوده و بایستی مبلغ هرکدامیک از خدمات جداگانه توافق و از سوی صاحب کار پرداخت گردد .

ماده 22- سایر موارد خاصی که با توجه به قرارداد و اجرای ساختمان و خواسته طرفین قرارداد است و رعایت آنها الزامی است.

امضاو اثر انگشت **مهر و امضاء**
وکیل قانونی صاحب کار : **مجري / مدیر**

کرج ـ چهار راه هفت تیر ـ ابتدای بلوار دانش آموز ـ ساختمان پارسا ـ پلاک 736 ـ طبقه 4 واحد 8 تلفن : 34405242 - 32752758 فکس : 32752759
پست الکترونیکی : PayaDejFakher@yahoo.com آدرس اینترنتی : www.PayaDejFakher.Ir

22-1- در طول مدت اجرای قرارداد باید یک نفر مهندس دارای پروانه اشتغال مورد تایید سازمان نظام مهندسی استان البرز و مدیر در محل پروژه به عنوان سرپرست کارگاه حضور داشته باشد که این شخص می تواند خود مدیر یا شخص معرفی شده از طرف شرکت مدیر باشد. و پرداخت حقوق و مزایا و بیمه و دستمزدهای شخص فوق پس از تایید مدیر به عهده صاحب کار می باشد و این مبلغ هیچ ارتباطی به مبلغ قرارداد ندارد و باید عینا و ماهانه به شخص فوق پرداخت شود . درغیر این صورت کلیه مسولیتها به عهده صاحب کار می باشد و مدیر می تواند کل کار را تعطیل نماید و سهمیه خود را آزاد نماید.

22-2- تعیین آزمایشگاه ذیصلاح جهت کلیه تست های لازم توسط مدیر و به هزینه صاحبکار می باشد.

22-3- اخذ کلیه مجوزات لازم ازمراجع مربوطه و رضایت نامه ها بخصوص درصورت داشتن نیلینگ بر عهده صاحب کار می باشد و هرگونه جبران خسارات احتمالی وارده به همسایگان و شهرداری و تاسیسات شهری و تخریبها و عوارضها و جرایم احتمالی مانند کمیسیون ماده 5 و 100 بر عهده صاحب کار میباشد.

22-4- صاحبکار موظف می باشد تجهیز کارگاه مناسبی شامل محل دفتر حداقل 20 متر مربع و تجهیزات کامل آن (شامل : میز و صندلی ، کامپیوتر و پرینتر ، تلفن ، یخچال و چای ساز بهمراه نهار روزانه) را برای مدیر و سرپرست کارگاه ، زیر نظر مدیر آماده نماید و کلیه هزینه های ناشی ازآن را پرداخت نماید.

22-5- درصورت فروش یا انتقال مالکیت کلی یا جزعی ملک فوق به هر ترتیب (انتقال، وکالت، مشارکت) صاحب کار باید بصورت کتبی مدیر و خریدار جدید را در جریان کامل قرار دهد و ادامه کار ساخت منوط به توافق جدید فی مابین طرفین می باشد و کلیه هزینه های این قرار داد نیز باید از طرف صاحب کار پرداخت گردد در غیر این صورت مدیر می تواند از ادامه کار تا حصول توافق جلو گیری نماید و تمامی خسارتها باید به مدیر پرداخت گردد.

22-6- کلیه صورت جلسات و نامه ها و دستورکارها و مواردی که به صورت رسید و یا اظهارنامه قضایی به ادرس ارسال می شود حتی درصورت عدم حضور، حکم ابلاغ را داشته و قابل اجرا می باشند.

22-7- مدیر حق دارد هر زمانیکه تشخیص دهد نسبت به تعویض نماینده خود (سرپرست کارگاه) در ساختمان اقدام نموده و حتی المقدور سعی خواهد نمود تا این تعویض اختلالی در اجرای ساختمان ایجاد ننماید.

22-8- صاحب کار موظف است در خصوص رعایت موارد ایمنی و اجرای قوانین کار، بویژه در خصوص عدم بکارگیری کارگران غیر قانونی خارجی و عوامل غیر متخصص،غیرفنی و بدون صلاحیت فنی و حرفه ای و کارت مهارت معتبر اقدام لازم انجام دهد و موارد فوق را به تایید کتبی مدیر برساند. صاحب کار موظف است نسبت به کنترل مدارک پرسنل و پیمانکاران و کارگران شاغل در کارگاه اقدام نماید. و همچنین در کلیه مواردیکه اقدام به عقد قرارداد با پیمانکاران جزء نماید و یک نسخه از قرارداد را در اختیار مدیر قرار دهد و در صورت عدم اقدام صاحب کار در این خصوص کلیه خساراتهای مادی و عواقب جانبی را بعهده گرفته و مدیر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.در ضمن کلیه هزینه های مربوط به آموزش و تهیه تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی به عهده صاحب کار میباشد .

22-9- صاحب کار موظف است از تردد کارکنان در خارج از ساعت کاری (که از ساعت 8.00 الی 17.00 میباشد) و تعطیلات و افراد متفرقه بدون هماهنگی کتبی با مدیر خودداری نموده و در صورت بروز حادثه کلیه خسارات و عواقب جانبی به عهده صاحب کار میباشد .

22-10- هزینه حفاظت و نگهداری کارگاه و تامین امنیت و حراست محل و کلیه وسائل ، تجهیزات و مصالح پروژه در برابر سرقت بعهده صاحب کار میباشد.

22-11- صاحب کار موظف است تا پس از صدور پروانه ساختمانی مقدمات لازم را جهت تحویل محل پروژه و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین با مدیر فراهم آورد. صورتجلسه تحویل زمین با حضور و امضا ناظر هماهنگ کننده و با تایید یکنفر مهندس نقشه بردار دارای پروانه اشتغال معتبر از سازمان نظام مهندسی،صاحب کار و مجری رسمیت می یابد. شرکت / یا شخص مجری هیچگونه مسئولیتی را در قبال عدم تطابق زمین تحویلی با پلاک ثبتی اظهار شده و یا وجود معارض در محل را ندارد . تامین هزینه نقشه بردار ذیصلاح بعهده صاحب کار بوده . مسئولیت تطبیق زمین و رقوم استخراجی بعهده نقشه بردار و صاحب کار میباشد. در ضمن کلیه ابعاد و اندازه ها ایم از چهارگوشه زمین ، آکس ستونها ، ابعاد راه پله و چاهک آسانسور باید توسط نقشه بردار دارای پروانه اشتغال معتبر از سازمان نظام مهندسی به هزینه صاحب کار پیاده و کنترل شده و در طول مدت اجرای پروژه به صلاحدید مدیر از نقشه بردار ذیصلاح استفاده گردد. اخذ تاییدیه کتبی از نقشه بردار (انطباق نقشه های مصوب با اجرا) الزامی است.

22-12- با توجه به نداشتن هیچگونه رابطه مالی ، استخدامی ، اداری بین مدیرو کلیه کارکنان ، پیمانکاران و کارگران این پروژه در صورت بروز هرگونه خسارت مالی و معنوی و ورود غیر مجاز افراد در پروژه، کلیه مسئولیتها و عواقب آن به عهده صاحبکار میباشد.

22-13- صاحب کار موظف به اجرای نقشه های مصوب می باشد در غیر اینصورت در هر مرحله از اجرای کار (حتی گودبرداری) قرارداد از سوی مدیر یکجانبه فسخ و کل مبلغ قرارداد باید تسویه گردد و صاحب کار هیچ گونه اداعایی ندارد و باید در خصوص خروج ظرفیت پروژه مذکور از سهمیه شرکت مجری همکاری نماید . در غیر اینصورت خسارتهای وارده به عهده صاحب کار می باشد .

امضاو اثر انگشت
وکیل قانونی صاحب کار :

مهر و امضاء
مجري / مدير

کرج ـ چهار راه هفت تیر ـ ابتدای بلوار دانش آموز ـ ساختمان پارسا ـ پلاک 736 ـ طبقه 4 واحد 8 تلفن : 34405242 - 32752758 فکس : 32752759
پست الکترونیکی : PayaDejFakher@yahoo.com آدرس اینترنتی : www.PayaDejFakher.Ir

14-22- یک نسخه از اصل نقشه های مصوب شامل :سازه،معماری، تاسیسات برق و مکانیک،پروانه ساختمانی ، بیمه نامه ها شامل بیمه مسئولیت مدنی ، ثالث و سایر مدارک مورد نیاز پروژه باید در هنگام تحویل زمین به مدیر تحویل گردد .

شرایط خصوصی قرارداد فی مابین دارای 22 ماده و در 5 صفحه می باشد . که به امضاء طرفین قرارداد رسیده و بایستی تمامی مفاد آن رعایت و عمل گردد .

امضاو اثر انگشت
وکیل قانونی صاحب کار :

مهر و امضاء
مجري / مدير

کرج ـ چهار راه هفت تیر – ابتدای بلوار دانش آموز – ساختمان پارسا – پلاک 736 – طبقه 4 واحد 8 تلفن : 34405242 - 32752758 فکس : 32752759
پست الکترونیکی : PayaDejFakher@yahoo.com آدرس اینترنتی : www.PayaDejFakher.Ir